

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮЦ»

_____ М.И. Круглова

Приказ № 34-осн

от «18» 02 2021г.

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «16» 02 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
не предусмотренных учебным планом**

МБУ ДО «Детско-юношеский центр» Индустриального района города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО «Детско-юношеский центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пунктом 4 статьи 34) и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО ДЮОЦ.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района города Барнаула (в дальнейшем – ДЮОЦ, Учреждение) и не предусмотренных его учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов, участников и посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: социально-значимые мероприятия, праздники, флешмобы, конкурсы, концерты, выставки, спортивные соревнования и др.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.4. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения директора ДЮОЦ.

1.5. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ДЮОЦ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники Учреждения, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся ДЮОЦ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией ДЮОЦ;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

1.6. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Учреждении (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

1.7. Посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ДЮОЦ, не предусмотренных его учебным планом, осуществляется на добровольной основе.

Принудительное привлечение к участию в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

1.8. Правила посещения мероприятий, определенные настоящим Положением, являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с установленными правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке мероприятия и дает разрешение администрации ДЮОЦ использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение Учреждению использовать фото-, видеозаписи с изображением обучающегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

2. Порядок проведения и посещения мероприятий

2.1. Мероприятия включаются в общий план на текущий год, который утверждается приказом директора Центра.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы Учреждения на текущий учебный год, мероприятие проводится с письменного разрешения директора. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к администрации Учреждения не менее чем за семь календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.2. Регламент проведения конкретного мероприятия, состав посетителей мероприятия оговариваются положением о проведении мероприятия, утверждаются соответствующим приказом или распоряжением директора.

2.3. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению заранее доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

2.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, чьи объединения, группы принимают в нем участие.

2.5. Начало мероприятия согласовывается с администрацией ДЮОЦ и указывается в соответствующем приказе/распоряжении директора.

Заканчиваться Мероприятие должно не позднее 20:00.

2.6. Вход обучающихся, посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, разрешается за 10 минут до его начала.

2.7. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается по согласованию с ответственным лицом.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.9. До начала проведения мероприятия лицами, ответственными за организацию и проведение мероприятия, проводится инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности.

2.10. Учреждение может:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото- и видеосъемки, пользование мобильной связью во время мероприятия.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства, охрану жизни и здоровья во время мероприятия.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения состязательных мероприятий, в том числе и спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, накидки с символикой и др.).

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- соблюдать правила техники безопасности;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в учреждении при проведении мероприятий;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. При проведении мероприятий обучающимся, посетителям запрещается:

- находиться в нетрезвом виде; приносить и употреблять алкогольные напитки;
- употреблять наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы и иные предметы, мешающие зрителям и организаторам мероприятия;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- находиться в неопрятном виде;
- оставлять за собой мусор;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДЮОЦ;
- нарушать порядок проведения мероприятия.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

3.6. Посетители, причинившие Учреждению ущерб своими действиями, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности организаторов мероприятий

4.1. Ответственные за организацию мероприятия лица согласно приказу директора ДЮОЦ несут ответственность за подготовку мероприятия, его проведение, отвечают за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие;
- проводить инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности вовремя проведения мероприятия;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия; посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам; право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки с согласия участников мероприятия; запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.4. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящее Положение.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

5.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.