

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ДЮЦ»

\_\_\_\_\_  
М.И. Круглова

Приказ № 288-осн

от 28.08.2025

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от 28.08.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом**

**МБУ ДО «Детско-юношеский центр» Индустриального района  
г. Барнаула**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пунктом 4 статьи 34) и Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО «Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула (далее - Учреждение).

1.2. Положение определяет общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных его учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов, участников и посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: социально-значимые мероприятия, праздники, флешмобы, конкурсы, концерты, выставки, спортивные соревнования и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.4. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа или распоряжения директора ДЮЦ.

1.5. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся ДЮЦ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники Учреждения, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- обучающиеся ДЮЦ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия.

1.6. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Учреждении (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

1.7. Посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ДЮЦ, не предусмотренных его учебным планом, осуществляется на добровольной основе. Принудительное привлечение к участию в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, совершеннолетних обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

1.8. Правила посещения мероприятий, определенные настоящим Положением, являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с установленными правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке мероприятия и дает разрешение организаторам мероприятия использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение Учреждению использовать фото-, видеозаписи с изображением обучающегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

## **2. Порядок проведения и посещения мероприятий**

2.1. Мероприятия включаются в общий план на текущий год, который утверждается приказом директора Центра. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы Учреждения на текущий учебный год, мероприятие проводится с письменного разрешения директора. Для этого

инициаторам мероприятия необходимо устно обратиться к директору Учреждения не менее чем за семь календарных дней до предполагаемой даты проведения мероприятия.

2.2. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом или распоряжением директора.

2.3. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению заранее доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

2.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогов, чьи объединения, группы принимают в нем участие.

2.5. Начало мероприятия согласовывается с администрацией Учреждения и указывается в соответствующем приказе/распоряжении директора. Заканчиваться мероприятие должно не позднее 20:00.

2.6. Вход обучающихся, посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается по согласованию с ответственным лицом. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.7. До начала проведения мероприятия лицами, ответственными за обеспечение безопасного пребывания учащихся на мероприятии, проводится инструктаж с обучающимися по правилам безопасности и безопасного поведения, правилам пожарной безопасности с регистрацией в Бланке, утверждённой в Учреждении формы (Приложение 1) или в Журнале учёта работы.

2.8. Учреждение может:

- устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
- устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото- и видеосъемки, пользование мобильной связью во время мероприятия.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства, охрану жизни и здоровья во время мероприятия.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения мероприятий, в том числе и спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки, а также соответствующую атрибутику. Запрещается использовать пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику и символику экстремистских организаций.

3.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, ответственными за соблюдение порядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
- соблюдать правила техники безопасности;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в учреждении при проведении мероприятий;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. При проведении мероприятий обучающимся, посетителям запрещается:

- находиться в нетрезвом виде; приносить и употреблять алкогольные напитки; употреблять наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики, чемоданы, портфели, крупногабаритные предметы и иные предметы, мешающие зрителям и организаторам мероприятия;
- курить в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- находиться в неопрятном виде;
- оставлять за собой мусор;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ДЮЦ;
- нарушать порядок проведения мероприятия.

3.5. Посетителям мероприятий запрещается осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

3.6. Посетители, причинившие Учреждению ущерб своими действиями, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности организаторов мероприятий**

4.1. Ответственные за организацию мероприятия лица согласно приказу директора ДЮЦ несут ответственность за подготовку мероприятия, его проведение, отвечают за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

4.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- проверять перед началом мероприятия и после окончания мероприятия состояние мебели и другого имущества помещений, в которых проводится мероприятие;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- контролировать соблюдение чистоты и порядка, правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих порядок проведения мероприятия.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий по своему выбору, не предусмотренных учебным планом МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

5.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

5.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

5.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Бланк учёта инструктажей с обучающимися  
по правилам безопасности и безопасного поведения, правилам пожарной безопасности  
при посещении массовых мероприятий МБУ ДО «Детско-юношеский центр»  
Индустриального района г. Барнаула

Название объединения/коллектива \_\_\_\_\_

Название мероприятия \_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя<br>учащегося | Дата<br>проведения<br>инструктажа | Номера<br>инструкций | Подпись<br>проводившего<br>инструктаж | Подпись<br>детей<br>с 14 лет |
|----------|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| 1        |                           |                                   |                      |                                       |                              |
| 2        |                           |                                   |                      |                                       |                              |
| 3        |                           |                                   |                      |                                       |                              |
|          |                           |                                   |                      |                                       |                              |
|          |                           |                                   |                      |                                       |                              |
|          |                           |                                   |                      |                                       |                              |
|          |                           |                                   |                      |                                       |                              |