

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБУ ДО «ДЮЦ»  
5/7 Н.Д. Крамер  
07.03.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»  
М.И. Круглова  
Приказ № 64-осн от 09.03.2023



Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 2 от 07.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение), реализующем дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и услуги.

1.2. Положение о правилах приема обучающихся в МБУ ДО «ДЮОЦ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением от 28 сентября 2020 года №28 Главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Лицензией МБУ ДО «ДЮОЦ» на право осуществления образовательной деятельности.
- Уставом МБУ ДО «Детско-юношеский центр».
- Локальными актами МБУ ДО «ДЮОЦ», регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся, порядок зачисления, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме, регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

## **2. Организация приема детей в Учреждение**

2.1. На обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бюджетной основе и за счёт средств сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) в МБУ ДО ДЮОЦ принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с интересами и способностями

Количество обучающихся в МБУ ДО ДЮОЦ определяется муниципальным заданием на оказание образовательных услуг; условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

Также на обучение принимаются дети в возрасте от 3-х лет на платной основе в соответствии с Порядком оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО «ДЮОЦ» Индустриального района.

2.2. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с условиями реализации выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, независимо от уровня их подготовки по данному направлению, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей. Количество объединений, групп определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Комплектование учебных групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные, с постоянным и переменным составом.

Наполняемость групп определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного учредителем муниципального задания на платной основе на основании Положения о платных образовательных услугах в МБУ ДО «ДЮЦ».

2.6. Прием детей с учетом их интересов может производиться в несколько объединений на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. По желанию в течение учебного года ребенок имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое регулируется локальным актом ДЮЦ (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся), определяется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.9. Иностранцы граждане, пользующиеся правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в группы детских объединений для получения дополнительного образования.

2.10. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке и только с согласия родителей (законных представителей).

С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в следующих случаях:

- несоответствие возраста ребенка пункту 2.1 настоящего Положения;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий хореографией, занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности и занятий в школе раннего развития.
- отсутствие вакантных мест в группе.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.12. При приеме обучающегося на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом МБУ ДО «ДЮЦ»;
- образовательной программой;
- расписанием занятий;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации в порядке, установленном локальными актами ДЮЦ (Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения).

### **3. Прием заявлений и порядок зачисления обучающихся**

- 3.1. Прием заявлений и зачисление в МБУ ДО «ДЮЦ» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится с 15 августа текущего года до момента комплектования группы и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.2. Для приема детей в Учреждение их родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:
- Заявление о приеме на обучение ребенка (Приложение №1).
  - Заявление-согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №2).
  - медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, программ по хореографии, программ школы раннего развития (медицинская справка предоставляется ежегодно).
  - Копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
  - Номер сертификата дополнительного образования.
  - Общие сведения (Приложение №3).
- Прием документов ведется на русском языке.
- 3.3 Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.4 Заявление подается на имя директора МБУ ДО ДЮЦ.
- 3.5 В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении, и заверяется личной подписью заявителя.
- 3.6 Зачисление на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, и оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления.
- 3.7 На основании приказа директора Учреждения о зачислении фамилия, имя обучающегося вносится в журнал «Учета работы детского объединения» и в электронную базу данных (Книга движения обучающихся) с указанием даты зачисления, года обучения, ФИО педагога, названия объединения.
- 3.8 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9 Контроль за ведением журналов, Книги учета движения обучающихся, формированием личных дел обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Положение о правилах приема обучающихся МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 4.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 4.3. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 4.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием, согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБУ ДО «ДЮЦ»  
М.И. Кругловой  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула моего/ю сына/дочь/подопечного

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, посещает ДОУ № \_\_\_\_, школу № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ № сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_ для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе объединения \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией (регистрационный № Л035-01260-22/00245900, дата предоставления 21.12.2016) на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБУ ДО «ДЮЦ», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а). С расписанием ознакомлен и согласен.

К заявлению прилагаю:

1. Письменное согласие на обработку персональных данных ребенка
2. Копию свидетельства о рождении/паспорт ребёнка
3. Справку о состоянии здоровья ребенка (в случае выбора им дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, программ по хореографии, программ школы раннего развития)
4. Общие сведения

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_





- данные: паспорта/свидетельства (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан),
- адрес: регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, фактического места жительства,
- домашний/сотовый телефон,
- справка о здоровье,
- место учебы/дошкольное учреждение,

в связи с названными мероприятиями учреждения в рамках уставной деятельности; принятия решений о подведении итогов образования Учащегося на основании его успехов; включения обрабатываемых персональных данных Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных; размещения фотографий, фамилии, имя, отчества, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения; предоставления, данных Учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах; произведения фото- и видеосъемки Учащегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Общие сведения

---

(полное название т/объединения, коллектива)

Ф.И.О. (ребенка) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ ДОУ/СОШ № \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (мать) \_\_\_\_\_

Место работы, должность (мать) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отец) \_\_\_\_\_

Место работы, должность (отец) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_