

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
_____ М.И. Круглова
Приказ № 75-осн
от 24.03.2021г.

Принято на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 3
от 24.03.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района (далее - Учреждение, ДЮЦ) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Управляющего совета ДЮЦ.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБУ ДО «ДЮЦ», обеспечивающим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий совет создается в целях защиты прав и интересов участников образовательных отношений, обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения и действует от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБУ ДО «ДЮЦ», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБУ ДО «ДЮЦ»;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- общественный контроль использования доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- содействие повышению качества и безопасности условий обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, принятие мер по их улучшению.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией и другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

Директор имеет право приостановить решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству РФ.

2. Компетенции Управляющего совета

1.1.К компетенциям Управляющего совета относятся:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической

деятельности МБУ ДО «ДЮОЦ»;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств (контроль целевого расходования финансовых средств);
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в ДЮОЦ;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;
- принятие (согласование) локальных актов ДЮОЦ, отнесенных к компетенции Управляющего совета Уставом МБУ ДО «ДЮОЦ»;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

1.2. Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений, др. (в пределах выделяемых средств); мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; представления учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

3. Состав Управляющего совета, порядок его формирования

3.1. Управляющий совет создается в составе не более 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников ДЮОЦ, обучающихся, представители Учредителя, лица, привлеченные к участию путем кооптации.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений ДЮОЦ.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников в количестве 3 человек избираются на Общем собрании работников Учреждения.

3.5. Члены Управляющего совета от обучающихся в количестве 2 человек избираются на Совете учащихся в возрасте от 14 до 18 лет.

3.6. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем МБУ ДО «ДЮОЦ».

3.7. Количество кооптированных членов Управляющего совета без проведения дополнительных выборов составляет 2 человека, в том числе директор Учреждения. Процедура кооптации членов Совета определяется на заседании после того, как Управляющий совет приступил к осуществлению своих полномочий.

3.8. Состав Управляющего совета избирается сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.9. Председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов.

3.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый большинством голосов из числа членов Управляющего совета.

3.11. Представитель Учредителя, директор Учреждения, члены Управляющего Совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.12. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;
- признанные судом недееспособными.

3.13. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном настоящим Положением.

3.14. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.15. Директор Учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

4.2. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

4.4. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

4.5. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и Учредителем.

4.8. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции исполняет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.9. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4.10. По приглашению Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета (открытое заседание Управляющего совета).

4.11. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета

5.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений

Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей сведения конфиденциального характера, а также сведения, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

5.2. По вопросам, для которых Уставом МБУДО «ДЮЦ» Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДЮЦ, положениям договора образовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представления о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласие директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.8. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- представлять учреждение в рамках компетенции Управляющего совета;

- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- в случае лишения родительских прав, судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

6. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Управляющего совета хранятся в МБУ ДО «ДЮЦ» в течение пяти лет.

7. Заключительные положения

7.1. Положение об Управляющем Совете МБУДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула принимается на Общем собрании работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

7.3. Срок действия Положения не ограничен.

Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на Общем собрании работников, принимаются открытым голосованием, утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.