

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
МБУ ДО «ДЮЦ»

\_\_\_\_\_ Н.Д. Крамер

07.03.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДЮЦ»

\_\_\_\_\_ М.И. Круглова

Приказ № 64-осн от 09.03.2023

Принято на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от 07.03.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приема обучающихся**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула

## **1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение), реализующем дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и услуги.

1.2. Положение о правилах приема обучающихся в МБУ ДО «ДЮОЦ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением от 28 сентября 2020 года №28 Главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Лицензией МБУ ДО «ДЮОЦ» на право осуществления образовательной деятельности.
- Уставом МБУ ДО «Детско-юношеский центр».
- Локальными актами МБУ ДО «ДЮОЦ», регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся, порядок зачисления, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме, регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

## **2. Организация приема детей в Учреждение**

2.1. На обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бюджетной основе и за счёт средств сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) в МБУ ДО ДЮОЦ принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с интересами и способностями

Количество обучающихся в МБУ ДО ДЮОЦ определяется муниципальным заданием на оказание образовательных услуг; условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

Также на обучение принимаются дети в возрасте от 3-х лет на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО «ДЮОЦ» Индустриального района.

2.2. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с условиями реализации выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, независимо от уровня их подготовки по данному направлению, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей. Количество объединений, групп определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Комплектование учебных групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, с постоянным и переменным составом.

Наполняемость групп определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного учредителем муниципального задания на платной основе на основании Положения о платных образовательных услугах в МБУ ДО «ДЮЦ».

2.6. Прием детей с учетом их интересов может производиться в несколько объединений на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. По желанию в течение учебного года ребенок имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое регулируется локальным актом ДЮЦ (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся), определяется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.9. Иностранцы граждане, пользующиеся правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в группы детских объединений для получения дополнительного образования.

2.10. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке и только с согласия родителей (законных представителей).

С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в следующих случаях:

- несоответствие возраста ребенка пункту 2.1 настоящего Положения;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий хореографией, занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности и занятий в школе раннего развития.
- отсутствие вакантных мест в группе.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.12. При приеме обучающегося на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом МБУ ДО «ДЮЦ»;
- образовательной программой;
- расписанием занятий;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации в порядке, установленном локальными актами ДЮЦ (Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения).

### **3. Прием заявлений и порядок зачисления обучающихся**

3.1. Прием заявлений и зачисление в МБУ ДО «ДЮЦ» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится с 15 августа текущего года до момента комплектования группы и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Для приема детей в Учреждение их родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- Заявление о зачислении на обучение ребенка (Приложение №1).
- Заявление-согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №2).
- Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, программ по хореографии, программ школы раннего развития (медицинская справка предоставляется ежегодно).
- Копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
- Номер сертификата дополнительного образования.
- Общие сведения (Приложение №3).

Прием документов ведется на русском языке.

3.3 Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4 Заявление подается на имя директора МБУ ДО «ДЮЦ».

3.5 В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении, и заверяется личной подписью заявителя.

3.6 Заявление о зачислении ребёнка на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе является неотъемлемой частью договора об образовании в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей» (АИС «Навигатор») при зачислении ребёнка на программы за счёт средств сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3.7 Зачисление на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней с момента начала реализации программы, либо с момента подачи заявления в течение учебного года.

3.8 На основании приказа директора Учреждения о зачислении фамилия, имя обучающегося вносится в журнал «Учета работы детского объединения» и в электронную базу данных (Книга движения обучающихся) с указанием даты зачисления, года обучения, ФИО педагога, названия объединения.

3.9 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10 Контроль за ведением журналов, Книги учета движения обучающихся, формированием личных дел обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение о правилах приема обучающихся МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г.Барнаула принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

4.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

4.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием, согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБУ ДО «ДЮЦ»  
М.И. Кругловой  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района г.Барнаула моего/ю сына/дочь/подопечного

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, посещает ДОУ № \_\_\_\_, школу № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ № сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_ для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией №459, дата предоставления 21.12.2016 на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБУ ДО «ДЮЦ», другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а). С расписанием ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Письменное согласие на обработку персональных данных ребенка;
2. Копию свидетельства о рождении/паспорт ребёнка;
3. Справку о состоянии здоровья ребенка (в случае выбора им дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, программ по хореографии, программ школы раннего развития);
4. Общие сведения.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приложение №1 (платные услуги)

Директору МБУ ДО «ДЮЦ» М.И. Кругловой  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района г.Барнаула моего/ю сына/дочь/подопечного

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_, посещает ДОУ № \_\_\_\_, школу № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ № сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

С Уставом, лицензией №459, дата предоставления 21.12.2016 на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка, стоимостью и порядком оплаты ознакомлен(а) и согласен(а).

С расписанием ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Письменное согласие на обработку персональных данных ребенка;
2. Справку о состоянии здоровья ребенка (в случае выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, программ по хореографии, программ школы раннего развития);
3. Общие сведения;
4. Копию свидетельства о рождении ребенка/паспорт ребёнка.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Директору МБУ ДО «ДЮОЦ»  
Индустриального района г.Барнаула  
М.И. Кругловой

**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных учащегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
кем: \_\_\_\_\_

(паспортные данные вносятся на основании ст. 9 п. 4.1. и п. 6. ФЗ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
даю добровольное согласие, на обработку персональных данных моего/ей  
сына/дочери/подопечного

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(название, № документа удостоверяющий личность, дата и кем выдан)

далее – Учащийся, администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула (МБУ ДО «ДЮОЦ»), находящейся по адресу: - 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. 50 лет СССР, 10А, далее – Оператор, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, общедоступных персональных данных в целях осуществления следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, открытого опубликования, а также для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДООП), по программам персонифицированного дополнительного образования (ПФДО) и платным образовательным услугам (ПОУ):

*Для родителей (законных представителей): фамилия, имя и отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, сотовый телефон, место работы и должность, данные о составе семьи, E-mail, ИНН, СНИЛС.*

*Для законного представителя – документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.*

*Для Учащегося: биометрические данные (фото), фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, данные: паспорта/свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), ИНН, СНИЛС, адрес: регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, фактического места жительства, сотовый телефон, справка о здоровье, дошкольное учреждение/место учебы (образовательная организация, класс с буквой), в связи с названными мероприятиями учреждения в рамках уставной деятельности; принятия решений о подведении итогов образования Учащегося на основании его успехов; включения обрабатываемых персональных данных Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных; размещения фотографий, фамилии, имя, отчества, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения; предоставления, данных Учащегося для участия в различных конкурсах, олимпиадах; произведения фото- и видеосъемки Учащегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, отображающих проведение мероприятий учебного и воспитательного процесса с целью формирования имиджа учреждения.*

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Общие сведения

Ф.И.О. (ребенка) \_\_\_\_\_

Домашний адрес /проживания/ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (мать) \_\_\_\_\_

Место работы, должность (мать) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отец) \_\_\_\_\_

Место работы, должность (отец)  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Дополнительные контакты для экстренной связи (ФИО, телефон: бабушка/дедушка,  
брatья/сестры, тети/дяди)  
\_\_\_\_\_Семья состоит из \_\_\_\_\_ человек  
(цифра)Семья является: полной, неполной, многодетной, малообеспеченной, опекуной,  
воспитывающей ребенка-инвалида (**нужное подчеркнуть**)

Дата заполнения \_\_\_\_\_