

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБУ ДО «ДЮЦ»
_____ Н.Д. Крамер
28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
_____ М.И. Круглова
Приказ № 288-осн
от 28.08.2025

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 28.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на получение дополнительного образования, установленных законодательством РФ, в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение), реализующем дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и услуги.

1.2. Положение о правилах приема обучающихся в МБУ ДО «ДЮЦ» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Постановлением от 28 сентября 2020 года №28 Главного государственного санитарного врача РФ об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Лицензией МБУ ДО «ДЮЦ» на право осуществления образовательной деятельности.
- Уставом МБУ ДО «Детско-юношеский центр».
- Локальными актами МБУ ДО «ДЮЦ», регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приема обучающихся, порядок зачисления, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме, регулирует возникающие при этом отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. Организация приема детей в Учреждение

2.1. На обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам на бюджетной основе в МБУ ДО ДЮЦ принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет на основе добровольного выбора вида деятельности в соответствии с интересами и способностями

Количество обучающихся в МБУ ДО ДЮЦ определяется муниципальным заданием на оказание образовательных услуг; условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

Также на обучение принимаются дети в возрасте от 3-х лет на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула.

2.2. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с условиями реализации выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, независимо от уровня их подготовки по данному направлению, без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. В целях максимального удовлетворения потребностей личности в дополнительных образовательных услугах в Учреждении могут создаваться объединения и группы различных уровней и направленностей. Количество объединений, групп определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

2.4. Комплектование учебных групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами. Группы могут быть разновозрастные или разновозрастные, с постоянным и переменным составом. Наполняемость групп определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного учредителем муниципального задания на платной основе на основании Положения о платных образовательных услугах в МБУ ДО «ДЮЦ».

2.6. Прием детей с учетом их интересов может производиться в несколько объединений на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. По желанию в течение учебного года ребенок имеет право менять объединения. Перевод из одного объединения в другое регулируется локальным актом ДЮЦ (Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся), определяется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

2.8. При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.9. Иностранцы граждане, пользующиеся правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, также могут зачисляться в группы детских объединений для получения дополнительного образования.

2.10. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке и только с согласия родителей (законных представителей).

С детьми-инвалидами по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в следующих случаях:

- несоответствие возраста ребенка пункту 2.1 настоящего Положения;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий хореографией, занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности и занятий в школе раннего развития.
- отсутствие вакантных мест в группе.

Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

2.12. При приеме обучающегося на обучение администрация Учреждения обязана ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Свидетельством о государственной регистрации;
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом МБУ ДО «ДЮЦ»;
- Образовательной программой;
- Расписанием занятий;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- настоящим Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

2.13. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации в порядке, установленном локальными актами ДЮЦ (Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения).

3. Прием заявлений и порядок зачисления обучающихся

3.1. Прием заявлений и зачисление в МБУ ДО «ДЮЦ» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится с 15 августа текущего года до момента комплектования группы и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Для приема детей в Учреждение их родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- Заявление о зачислении на обучение ребенка (Приложение №1).
- Заявление-согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение №2).
- Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае выбора им дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, программ по хореографии, программ школы раннего развития (медицинская справка предоставляется ежегодно).
- Копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка.
- Номер сертификата.
- Общие сведения (Приложение №3).

Прием документов ведется на русском языке.

3.3 Заявление подается родителями (законными представителями) ребенка, либо им лично, если его возраст составляет от 14 до 18 лет, с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4 Заявление подается на имя директора МБУ ДО «ДЮЦ».

3.5 В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении, и заверяется личной подписью заявителя.

3.6 Зачисление на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней с момента начала реализации программы, либо с момента подачи заявления в течение учебного года.

3.7 На основании приказа директора Учреждения о зачислении фамилия, имя обучающегося вносится в журнал «Учета работы детского объединения». В электронную базу данных (Книга движения обучающихся) вносится ФИО обучающегося с указанием даты зачисления, года обучения, ФИО педагога, названия объединения.

3.8 На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9 Контроль за ведением журналов, Книги учета движения обучающихся, формированием личных дел обучающихся осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о правилах приема обучающихся МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Управляющим советом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

4.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

4.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием, согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору МБУ ДО «ДЮЦ»
М.И. Кругловой
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула моего/ю сына/дочь/подопечного

Ф.И.О. _____

дата рождения _____, посещает ДОУ № ____, школу № _____,
класс _____ № сертификата _____ для обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБУ ДО «ДЮЦ», правилами внутреннего распорядка обучающихся, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а). С расписанием ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Письменное согласие на обработку персональных данных ребенка;
2. Копию свидетельства о рождении/паспорт ребёнка;
3. Справку о состоянии здоровья ребенка (в случае выбора им дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности, программ по хореографии, программ школы раннего развития);
4. Общие сведения.

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение №1 (платные услуги)

Директору МБУ ДО «ДЮЦ» М.И. Кругловой
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района г.Барнаула моего/ю сына/дочь/подопечного

Ф.И.О. _____
дата рождения _____, посещает ДОУ № ____, школу № _____,
класс _____ № сертификата _____ для обучения по
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а). Стоимостью и порядком оплаты ознакомлен(а) и согласен(а). С расписанием ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю:

1. Письменное согласие на обработку персональных данных ребенка;
2. Справку о состоянии здоровья ребенка (в случае выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по хореографии и школы раннего развития);
3. Общие сведения;
4. Копию свидетельства о рождении ребенка/паспорт ребёнка.

Дата _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Директору МБУ ДО «ДЮЦ»
 Индустриального района г. Барнаула
 М.И. Кругловой

**Согласие родителя (законного представителя)
 на обработку персональных данных учащегося**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), дата рождения)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан: «___» _____ г.
 кем: _____

(паспортные данные вносятся на основании ст. 9 п. 4.1. и п. 6. ФЗ)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 даю добровольное согласие, на обработку персональных данных моего/ей
 сына/дочери/подопечного

 (фамилия, имя, отчество ребенка)

 (название, № документа удостоверяющий личность, дата и кем выдан)

далее – Учащийся, администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула (МБУ ДО «ДЮЦ»), находящейся по адресу: - 656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. 50 лет СССР, 10А, далее – Оператор, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, общедоступных персональных данных в целях осуществления следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, открытого опубликования, а также для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (ДООП) и платным образовательным услугам (ПОУ):

Для родителей (законных представителей): фамилия, имя и отчество, дата рождения, гражданство, паспортные данные, сотовый телефон, место работы и должность, данные о составе семьи, E-mail, ИНН, СНИЛС.

Для законного представителя – документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Для Учащегося: биометрические данные (фото), фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, данные: паспорта/свидетельства о рождении (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), ИНН, СНИЛС, адрес: регистрации по месту жительства, регистрации по месту пребывания, фактического места жительства, сотовый телефон, справка о здоровье, дошкольное учреждение/место учебы (образовательная организация, класс с буквой), в связи с названными мероприятиями учреждения в рамках уставной деятельности; принятия решений о подведении итогов образования Учащегося на основании его успехов; включения обрабатываемых персональных данных Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных; размещения фотографий, фамилии, имя, отчества, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения; предоставления, данных Учащегося для участия в различных конкурсах, олимпиадах; произведения фото- и видеосъемки Учащегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, отображающих проведение мероприятий учебного и воспитательного процесса с целью формирования имиджа учреждения.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Общие сведения

Ф.И.О. (ребенка) _____

Домашний адрес /проживания/ _____

Ф.И.О. (мать) _____

Место работы, должность (мать) _____

Телефон _____

Ф.И.О. (отец) _____

Место работы, должность (отец)

Телефон _____

Дополнительные контакты для экстренной связи (ФИО, телефон: бабушка/дедушка,
брatья/сестры, тети/дяди)
_____Семья состоит из _____ человек
(цифра)Семья является: полной, неполной, многодетной, малообеспеченной, опекунской,
воспитывающей ребенка-инвалида (*нужное подчеркнуть*)

Дата заполнения _____