

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ О.В. Гришанович
04.04.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
Индустриального района
_____ М.И. Круглова
Приказ №77-осн
от 04.04.2019г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от 02.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
по аттестации руководящих работников и кандидатов на должность
руководящих работников муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр»
Индустриального района г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО «Детско-юношеский центр» Индустриального района города Барнаула по аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководящих работников (далее - Положение) регламентирует порядок создания и работы аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников (замдиректора, заведующего отделом) и кандидатов на должности руководящих работников МБУ ДО «ДЮЦ» (далее - ДЮЦ).

1.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, Уставом МБУ ДО «ДЮЦ», Положением.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям учреждения, кандидатам на должности руководящих работников, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи деятельности аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководителей ДЮЦ для установления соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачами деятельности аттестационной комиссии являются: установление объективной оценки качества и результативности профессиональной деятельности руководящих работников и кандидатов на должности руководителей ДЮЦ при исполнении должностных обязанностей, подтверждение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, повышение эффективности работы ДЮЦ, стимулирование профессионального роста руководителей и кандидатов на должности руководящих работников ДЮЦ.

3. Состав аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «ДЮЦ».

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии, формируется из числа специалистов ДЮЦ, педагогов. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзного комитета педагогического коллектива ДЮЦ.

3.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Общее количество членов аттестационной комиссии 5 человек.

3.4. При аттестационной комиссии может создаваться экспертная группа для осуществления всестороннего анализа уровня профессиональной компетентности руководящих работников ДЮЦ, установления соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководящих работников требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

3.5. Формирование аттестационной комиссии осуществляется до 1 октября текущего года.

3.6. На период участия в работе аттестационной комиссии её члены освобождаются от работы с сохранением заработной платы.

4. Функциональные обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Председателем аттестационной комиссии является директор МБУ ДО «ДЮЦ», который:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы руководителей по вопросам их аттестации.

4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в разработке нормативной базы по аттестации руководителей;
- готовит проекты приказов, регламентирующих проведение аттестации руководителей (замдиректора, заведующего отделом) ДЮЦ;
- исполняет обязанности председателя и проводит заседания аттестационной комиссии в период его отсутствия;
- консультирует руководителей и кандидатов на должности руководителей (замдиректора, заведующего отделом) по вопросам аттестации;
- осуществляет приём аттестационных материалов руководителей (замдиректора, заведующего отделом), кандидатов на должности руководителей (замдиректора, заведующего отделом);
- формирует заявку на квалификационные испытания руководителей (замдиректора, заведующего отделом) и направляет её специалисту Комитета по образованию, ответственного за аттестацию руководителей МОО г. Барнаула;
- организует заседания аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением руководителями, кандидатами на должности руководителей (замдиректора, заведующего отделом) рекомендаций аттестационной комиссии.

4.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует протокол заседания аттестационной комиссии;
- систематизирует информацию о выполнении рекомендаций руководителям ДЮЦ по итогам заседания аттестационной комиссии;
- проводит организационную работу по подготовке заседаний аттестационной комиссии.

4.4. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- знакомятся с аттестационными материалами, результатами квалификационных испытаний руководителей, кандидатов на должности руководителей (замдиректора, заведующего отделом) ДЮЦ;
- в случае необходимости выносят рекомендации руководителям, кандидатам на должности руководителей ДЮЦ о необходимости получения дополнительного профессионального образования по профилю управленческой деятельности, повышения уровня профессиональной компетентности;
- осуществляют контроль за выполнением рекомендаций, указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии.

5. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

5.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:

- знакомиться с результатами экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых руководителей, кандидатов на должности руководителей (замдиректора, заведующего отделом) ДЮЦ до заседания аттестационной комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию о профессиональной деятельности аттестуемых руководителей, кандидатов на должности руководителей (замдиректора, заведующего отделом);
- проводить собеседования с аттестуемыми руководителями, кандидатами на должности руководителей (замдиректора, заведующего отделом) ДЮЦ;
- выступать в качестве экспертов уровня квалификации кандидатов на должности руководителей (замдиректора, заведующего отделом) ДЮЦ в пределах своей компетенции.

5.2. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- знать и соблюдать законодательство по вопросам аттестации;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при выполнении экспертно-аналитической работы по аттестации руководителей, кандидатов на должности

руководителей (замдиректора, заведующего отделом);

- вести экспертно-аналитическую работу в составе аттестационной комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников и кандидатов на должность руководящих работников МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула принимается на заседании Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Комитетом профсоюзной организации работников Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием, согласовываются с Комитетом профсоюзной организации работников Учреждения и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

