

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»

М.И. Круглова
Приказ № 64-осн от 09.03.2023

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 07.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр» Индустриального района г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирует порядок разработки и утверждения, структуру рабочей программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Постановлением от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. Об утверждении концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

- Уставом МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района г. Барнаула.

1.3. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ Учреждения, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.4. Содержание рабочих программ определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами Учреждения.

2. Задачи и функции рабочей программы

2.1. Задачи рабочей программы:

- Планирование, организация и управление образовательным процессом в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

- Практическая реализация соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

- Определить содержание, объем, порядок изучения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы с учетом целей и особенностей контингента обучающихся.

2.2. Функции рабочей программы:

- Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

- Целеполагания - определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в образовательный процесс.

- Содержательная - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания).

- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения.

- Оценочная - определяет ожидаемый результат освоения программного материала обучающимися.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на текущий учебный год.

3.2. Объём рабочей программы должен быть рассчитан на часы, которые заложены в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и соответствовать расписанию.

3.3. Педагог представляет рабочую программу для анализа её качества методисту, ответственному за программно-методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения. При несоответствии программы установленным требованиям действующих нормативно-правовых документов в сфере образования, программа возвращается педагогу для доработки и корректировки с указанием конкретного срока исполнения.

3.4. Все рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете.

3.5. Рабочие программы утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4. Требования к структуре и оформлению рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы является формой представления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист - содержит следующие сведения: наименование учреждения, сведения об утверждении рабочей программы, полное название рабочей программы, ФИО педагога, год составления программы. (Приложение № 1)

- Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы. Содержит цель и задачи программы на текущий учебный год, характеристику учебных групп, режим занятий (продолжительность и количество занятий в неделю), продолжительность учебного часа, особенности реализации содержания, формы организации обучения, формы проведения промежуточной аттестации.

- Календарно-тематический план на каждый год обучения - структурный элемент рабочей программы, который оформляется в виде таблицы и включает: № п/п, наименование тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, итоговое количество часов, дата проведения занятия. Дата проведения занятия может быть указана в 2-х вариантах:

- указание конкретной даты проведения занятия;

- указание недели, в рамках которой будут проведены занятия. (Приложение № 2).

- Ожидаемые результаты - результаты освоения программного материала по годам обучения – знания, умения, навыки.

4.2. Технические требования к оформлению текста

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 12, выравнивание — по ширине текста. Поля по 2 см со всех сторон. Междустрочный интервал - 1. Абзац-1,25. Для оформления титульного листа используется 14 размер шрифта Times New Roman.

Оформление таблиц: каждая таблица должна иметь заголовков; заголовок размещается над таблицей по центру; шрифт - Times New Roman, размер – 12.

5. Порядок корректировки рабочих программ

Согласно должностной инструкции, педагог несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объёме по различным причинам: карантин, больничный лист педагога, природные факторы, праздничные дни и т.д.

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путём:

- сокращения учебного времени за счёт резервных часов, рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;

- слияния близких по содержанию тем занятий;

- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, реферата, подготовки презентации, проекта, фото или видеоотчётов и др.

При корректировке рабочей программы педагог вносит информацию в «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение №3). Корректировка рабочих программ согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела. Но не допускается уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объёме.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБУ ДО «ДЮЦ» Индустриального района принимается на заседании Педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»
Индустриального района

Принята на заседании
Педагогического совета
протокол № 3
от 27.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
_____ М.И. Круглова
Приказ № 101 от 28.08.2020

Рабочая программа на 2020-2021 учебный год
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Удивительный мир глиняной игрушки»
объединения «Дымковская игрушка»

Автор - составитель:
Зуева Татьяна Николаевна,
педагог дополнительного образования

Барнаул, 2022

Календарно-тематический план
первого года обучения

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			Дата проведения занятия
		Теория	Практика	Всего	
1	Монотипия, кляксография.	0,5	1.5	2	14.09- 20.09
1.	Марш с подъемом коленей. Игра «Надувайся пузырь»	0	1	1	19.09

Лист корректировки рабочей программы

Год обучения, группа	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту	Корректирующие мероприятия
----------------------	------------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	----------------------------